



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су. IV-22 - 22/18
Датум: 13.11.2018. год.
СУБОТИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
СЕНЂАНСКИ ПУТ БР. 1
24000 СУБОТИЦА*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ 1/18

Новембар, 2018.године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су. IV-22 - 22/18 од 13.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку Су. IV-22 - 22/18 од 13.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - добра
канцеларијски материјал - ЈНМВ 1/18

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке	4
IV	Техничка спецификација	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	:	Виши суд у Суботици
Адреса	:	Сенћански пут бр. 1, Суботица
Интернет страница	:	www.su.vi.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.3/18 су добра – канцеларијски материјал.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Звездана Лазичић , тел. 024/555-485, 064/659-3751

Е-маил адреса : zvezdana.lazicic@su.vi.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1/18 су добра – канцеларијски материјал – ОРН 30190000.

2. Партије

Јавна набавка мале вредности бр.1/18 није обликована по партијама.

**III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1. ВРСТА ДОБАРА

Канцеларијски материјал у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

2. КВАЛИТЕТ

Квалитет је потребно да задовољава захтеве из техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количина и опис добара дат је у техничкој спецификацији и у обрасцу понуде који су саставни део ове конкурсне документације.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје.

5. РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно према захтеву Наручиоца, а у складу са уговореним роком.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Службене просторије Наручиоца у Суботици, Сенћански пут бр. 1.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рб	Врста	Техничка спецификација	Јед. мере	Количина
1.	ФОТОКОПИР ПАПИР А-4 80г	за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче граматура: min.78 max.82, дебљина: min.98 max.108, светлост: min.108 max.111, белина: min.161 max.165, провидност 90%, 100% целулоза	КУТ (5 риса)	150
	ФОТОКОПИР ПАПИР А-3 80г	за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче граматура: min.78 max.82, дебљина: min.98 max.108, светлост: min.108 max.111, белина: min.161 max.165, провидност 90%, 100% целулоза	КУТ (5 риса)	3
2.	РЕГИСТРАТОРИ А4	квалитетнији, лепенка 3mm, квалитетан механизам, ширина 80mm	КОМ	100
3.	РЕГИСТРАТОРИ А4 УСКИ	квалитетнији, лепенка 3mm, квалитетан механизам, ширина 65mm	КОМ	30
4.	КОВЕРТЕ 1000 АД	квалитетнија 80gr. 23x36cm	КОМ	5000
5.	КОВЕРТЕ Б5	беле самолепљиве 25x17,5 cm (силиконска трака)	КОМ	5000
6.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ	плаве самолепљиве 17,5x12,5cm (силиконска трака)	КОМ	8000
7.	КОВЕРТЕ 40x30	беле самолепљиве (силиконска трака) квалитетније	КОМ	5000
8.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	гумирана површина за дрзање, дебљина FINE, са металном клипсом	КОМ	450
9.	Маркер перманент коси врх 5mm	Водоотпорни на алкохолној бази, Edding или екв.	КОМ	95
10.	Техт маркер коси врх 5mm	У разним бојама, edding или екв.	КОМ	120
11.	ТИХ блок самолепљиви нотес	75x75mm 1/100	КОМ	200
12.	Хефталица велика	Велика метална, кљешта, min 40 листа, Delta или екв.	КОМ	20
13.	БУШАЧ ВЕЋИ	Метални, min 60 листа, Sax	КОМ	10

		или екв.		
14.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА	дебље, шетајућа механика,	КОМ	350
15.	ФАСЦИКЛА ПВЦ "Л"	100 mic, кристално провидне, паковање 1/100	Paketa	600
16.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА 11 РУПА "У"	100 mic, кристално провидне, паковање 1/100	Paketa	2000
17.	Бела фасцикла са клапном	Проширена хромокартон фасцикла 25x32cm	КОМ	700
18.	Фасцикла са кепером	Дебљина лепенке 3mm, ширина кепер траке 8mm	КОМ	1000
19.	ЛЕПАК У СТИКУ 36гр.	Лепак у стикку MIN 36gr, брзо сушећи, не токсични И безбедан за фотографије. UNline или екв.	КОМ	1000
20.	БАТЕРИЈЕ 1,5 В	AA, LR6, Алкалне	КОМ	120
21.	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	Метално кућиште, Rotring или екв.	КОМ	50
22.	МИНЕ 0.5	Rotring или екв.	КОМ	150
23.	БОЈА ЗА ЖИГ	30ml, Horse или екв.	КОМ	50
24.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм	UNI 1/100 28mm или екв.	КОМ	2000
25.	КЛАМАРИЦЕ	UNINEFT, BAKARNE 24/6 1/1000 или екв	КОМ	300
26.	КОРЕКТОР ТЕЧНИ	Коректор са четкицом на воденој бази 20ml	КОМ	80
27.	КОРЕКТОР У ТРАЦИ	Миш коректор, 5mm x 8 метара	КОМ	80
28.	ДИОФАН 50x66	Браон	КОМ	100
29.	СЕЛОТЕЈП 15x33	Прозирни	КОМ	150
30.	СПАЈАЛИЦЕ 58 мм	Металне спајалица 58mm	КОМ	300
31.	Пилот ролер Г2 0,5 или екв.	Ролер гел оловка 0,5mm, пластично тело са гуменим делом за држање и клипсом, квалитетније	КОМ	100
32.	ОБР.2 БЛОК- (НАЛ.ЗА ИСПЛ.)	NCR блок 1/100	КОМ	5
33.	ОБР.л БЛОК- (НАЛ.ЗА УПЛ.)	NCR блок 1/100	КОМ	5
34.	АДИНГРОЛНА-57 мм	R50mm	КОМ	50
35.	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	60mmx20mm, taped или екв.	КОМ	50
36.	ЦРНО-ЦРВЕНА ТРАКА ЗА СТОНИ КАЛКУЛАТОР	Трака за писаћу машину, црвено црна, 13mm	КОМ	10
37.	МАКАЗЕ	Металне 21cm	КОМ	10
38.	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ 48/50	Прозирни	КОМ	100
39.	РЕГИСТАР СВЕСКА А4 тврдих корица	Абецедна свеска тврди повез 100lista	КОМ	10
40.	СВЕСКА А4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Свеска тврди повез 100 листа	КОМ	30
41.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	PVC прозирна са магнетом	КОМ	20
42.	НАЛЕПНИЦА БЕЛА-СРЕДЊА ВЕЛИЧИНА	Налепница dim. 105x57mm, 10kom на А4 listu	КОМ	100

43.	КОВЕРТЕ БЕЛЕ Б4	беле самолепљиве 25x35cm (силиконска трака)	КОМ	1500
44.	ЈЕМСТВЕНИК	Намотај min. 50 metara	КОМ	50
45.	ГУМИЦЕ ЗА АКТА	Гумица за везивање докумената fi 80, силиконске, паковање од 500gr	РАК	20
46.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ	НВ оловка са гумицом на врху	КОМ	50
47.	ЈЕМСТВЕНИК 1/100	Намотај min. 50 metara	КОМ	50
48.	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ	Жичани, црни	КОМ	10
49.	ДРЖАЧ ЗА СПАЈАЛИЦЕ	Жичани, црни	КОМ	10
50.	ЛЕЊИР 30 ЦМ	PVC	КОМ	35
51.	РАСХЕФТИВАЧ	Метални са кочницом	КОМ	15
52.	БЛОК СА СПИРАЛОМ 15x21	Sitni karo, spiralni povez	КОМ	40
53.	БЛОК СА СПИРАЛОМ 10x15	Ситни каро, спирални повез	КОМ	40
54.	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН	беле (силиконска трака) квалитетније 23x11cm са левим или десним прозором	КОМ	600
55.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 8x11,5	Horse, натопљен	КОМ	6
56.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 13x9	Horse, натопљен	КОМ	6
57.	Рисовани папир ВК хартија А3- 250 превоја –А4 ВК	мин. 60 гр, 1/250, француске коцке	РИС	10
58.				

НАПОМЕНА:

1. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама.
2. На захтев наручиоца понуђач је у обавези да достави узорке.
3. Понуђач је у обавези да за папир наведен под тачком 1. овог обрасца достави фотокопију техничке спецификације произвођача папира оверену печатом. У случају да техничка спецификација није на српском језику иста мора бити оверена од стране овлашћеног преводиоца. У случају да понуђач не достави техничку спецификацију папира или достави документ на основу којег се не може извршити провера свих тражених техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет :

а) да је у 2015, 2016. и 2017. години закључио уговоре о продаји робе у кумулативном износу од 8.000.000,00 динара

б) позитиван резултат пословања у претходне три године (2015., 2016. и 2017.)

ц) да у претходне три године пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима

2. Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет

а) да поседује 1 доставно возило

б) да у радном односу има пет стално запослених радника

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или

појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке *добра - канцеларијски материјал* број ЈНМВ 1/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове - поседује неопходан финансијски и пословни капацитет и поседује неопходан технички и кадровски капацитет;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал број ЈНМВ 1/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс истог, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Виши суд у Суботици, Сенђански пут бр. 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.11.2018.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

а) Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона“ и „Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона“ уколико се понуда подноси са подизвођачем

б) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“

ц) Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“

д) Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“

е) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац изјаве о трошковима“ (напомена : ова изјава није обавезна)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Виши суд у Суботици, Сенђански пут бр. 1 са назнаком :

„Измена понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Рок испоруке је сукцесиван и рачуна се од дана захтева Наручиоца, а у складу са уговореним роком.

Место испоруке – службене просторије Наручиоца, Суботица, Сенћански пут бр.1.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу службених просторија Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Виши суд у Суботици, Сенђански пут бр. 1, Суботица, електронске поште на e-mail zvezdana.lazicic@su.vi.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”.

пандера	а) Укупна цена	80 пандера	
	Бодоваће се према следећој формули најнижа понуђена цена x 80 / понуђена цена		
	б) Рок испоруке	20 пандера	
	Бодоваће се према следећој скали (радни дани)		
	0-1 дан	20 пандера	
	2-3 дана		10
	4-5 дана		5

пондера**више од 5 дана****0 пондера**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико два или више понађача понуде исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.).*

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zvezdana.lazicic@su.vi.sud.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Виши Суд у Суботици, Сенћански пут бр. 1, 24000 Суботица.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра – канцеларијски материјал
ЈНМВ 1/18.

Рб	Врста	Техничка спецификација	Јед. мере	Колич ина	Произв ођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	ФОТОКОП ИР ПАПИР А-4 80г	за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче граматура: min.78 max.82, дебелина: min.98 max.108, светлост: min.108 max.111, белина: min.161 max.165, провидност 90%, 100% целулоза	КУТ (5 риса)	150					
	ФОТОКОП ИР ПАПИР А-3 80г	за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче граматура: min.78 max.82, дебелина: min.98 max.108, светлост: min.108 max.111, белина: min.161 max.165, провидност 90%, 100% целулоза	КУТ (5 риса)	3					

2.	РЕГИСТРАТОРИ A4	квалитетнији, лепенка 3mm, квалитетан механизам, ширина 80mm	КОМ	100					
3.	РЕГИСТРАТОРИ A4 УСКИ	квалитетнији, лепенка 3mm, квалитетан механизам, ширина 65mm	КОМ	30					
4.	КОВЕРТЕ 1000 АД	квалитетнија 80gr. 23x36cm	КОМ	5000					
5.	КОВЕРТЕ Б5	беле самолепљиве 25x17,5 cm (силиконска трака)	КОМ	5000					
6.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ	плаве самолепљиве 17,5x12,5cm (силиконска трака)	КОМ	8000					
7.	КОВЕРТЕ 40x30	беле самолепљиве (силиконска трака) квалитетније	КОМ	5000					
8.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	гумирана површина за држање, дебелина FINE, са металном клипсом	КОМ	450					
9.	Маркер перманент коси врх 5mm	Водоотпорни на алкохолној бази, Edding или екв.	КОМ	95					
10.	Текст маркер коси врх 5mm	У разним бојама, edding или екв.	КОМ	120					
11.	ТИХ блок самолепљиви нотес	75x75mm 1/100	КОМ	200					
12.	Хефталица велика	Велика метална, кљешта, min 40 листа, Delta или екв.	КОМ	20					
13.	БУШАЧ ВЕЋИ	Метални, min 60 листа, Sax или екв.	КОМ	10					
14.	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА А	дебље, шетајућа механика,	КОМ	350					
15.	ФАСЦИКЛА ПВЦ "Л"	100 mic, кристално провидне, паковање 1/100	Paketa	600					
16.	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА 11 РУПА "у"	100 mic, кристално провидне, паковање 1/100	Paketa	2000					
17.	Бела фасцикла са клапном	Проширена хромокартон фасцикла 25x32cm	КОМ	700					
18.	Фасцикла са кепером	Дебелина лепенке 3mm, ширина кепер траке 8mm	КОМ	1000					
19.	ЛЕПАК У СТИКУ 36гр.	Лепак у стику MIN 36gr, брзо сушећи, не токсични И безбедан за фотографије. UNiline или екв.	КОМ	1000					
20.	БАТЕРИЈЕ 1,5 В	AA, LR6, Алкалне	КОМ	120					
21.	ТЕХНИЧКА	Метално кућиште,	КОМ	50					

	А ОЛОВКА 0.5	Rotring или екв.							
22.	МИНЕ 0.5	Rotring или екв.	КОМ	150					
23.	БОЈА ЗА ЖИГ	30ml, Horse или екв.	КОМ	50					
24.	СПАЈАЛИ ЦЕ 28мм	UNI 1/100 28mm или екв.	КОМ	2000					
25.	КЛАМАРИ ЦЕ	UNIHEFT, ВАКАРНЕ 24/6 1/1000 или екв	КОМ	300					
26.	КОРЕКТОР ТЕЧНИ	Коректор са четкицом на воденој бази 20ml	КОМ	80					
27.	КОРЕКТОР У ТРАЦИ	Миш коректор, 5mm x 8 метара	КОМ	80					
28.	ДИОФАН 50x66	Браон	КОМ	100					
29.	СЕЛОТЕЈП 15x33	Прозирни	КОМ	150					
30.	СПАЈАЛИ ЦЕ 58 мм	Металне спајалица 58mm	КОМ	300					
31.	Пилот ролер Г2 0,5 или екв.	Ролер гел оловка 0,5mm, пластично тело са гуменим делом за држање и клипсом, квалитетније	КОМ	100					
32.	ОБР.2 БЛОК- (НАЈ.ЗА ИСПЛ.)	NCR блок 1/100	КОМ	5					
33.	ОБР.л БЛОК- (НАЈ.ЗА УПЛ.)	NCR блок 1/100	КОМ	5					
34.	АДИНГРО ЛНА-57 мм	R50mm	КОМ	50					
35.	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	60mmx20mm, tapered или екв.	КОМ	50					
36.	ЦРНО- ЦРВЕНА ТРАКА ЗА СТОНИ КАЛКУЛАТОР	Трака за писању машину, црвено црна, 13mm	КОМ	10					
37.	МАКАЗЕ	Металне 21cm	КОМ	10					
38.	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ 48/50	Прозирни	КОМ	100					
39.	РЕГИСТАР СВЕСКА А4 тврдих корица	Абецедна свеска тврди повез 100листа	КОМ	10					
40.	СВЕСКА А4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Свеска тврди повез 100 листа	КОМ	30					
41.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИ ЦЕ	PVC прозирна са магнетом	КОМ	20					
42.	НАЛЕПНИ ЦА БЕЛА- СРЕДЊА	Налепница dim. 105x57mm, 10kom на А4 listu	КОМ	100					

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3/18
НАБАВКА ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен дана 2018.године у Суботици између :

1. "....." из, ул. бр., МБ, ПИБ....., текући рачун бр. код, кога заступа директор, као продавца са једне стране (у даљем тексту Продавац)

и

2. ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ, Суботица, Сенђански пут бр. 1, МБ: 08864314, ПИБ: 106400409, коју заступа Председник суда Молнар Ференц као купца са друге стране (у даљем тексту Купац)

на следећи начин :

Члан 1. **-предмет уговора-**

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је предмет уговора сукцесивна куповина канцеларијског материјала за потребе Купца
- да је Продавац доставио понуду бр. од2018.године, која чини саставни део овог Уговора
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора
- да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама набавкама ("Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке бр.3/18 за добра која су предмет овог Уговора, те да је понуда Продавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр.од 2018.године

Члан 2. **- цена -**

Цена добара дата понудом бр. од 2018.године, а која чини саставни део овог Уговора, износи динара без обрачунатог ПДВ-а, са свим зависним трошковима.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорена цена се може мењати искључиво из објективних разлога и то уколико дође до промене тржишних услова из објективних разлога, тј. објективна промена цена материјала или цена других елемената на основу којих је одређена цена добара из чл. 1 овог Уговора.

Уговорену цену није могуће мењати првих 60 дана трајања овог Уговора.

Члан 3. **-обавезе Продавца-**

Продавац се обавезује да Купцу за време правне снаге овог Уговора испоручи добра из чл. 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писмене поруџбенице Купца у којој ће се прецизно навести структура, врста и количина добара која се требају, у року од дана од дана пријема захтева.

Продавац се обавезује да испоручи тражену количину добара.

Продавац се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података - назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број и др., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 4. **-обавезе Купца-**

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену за сваку сукцесивну испоруку по испоруци, на основу испостављене фактуре.

Купац се обавезује да изврши плаћање испоручене робе у року од дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Продавца број код

Купац задржава право измене плаћања испоручених добара у зависности од преноса средстава од стране Министарства правде.

Члан 5. **- испорука добара-**

Продавац се обавезује да робу испоручи фцо купац.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе.

Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или није испоручена одговарајућа количина робе или роба не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена приликом транспорта, Продавац је у обавези да замени робу у року од 24 часа од момента пријаве недостатака од стране Купца, односно да одмах, без одлагања, испоручи тражену количину робе.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 6. **-доцња-**

Купац, уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара које су предмет овог Уговора исте количине и квалитета, на терет Продавца, од другог добављача, у случају да Продавац не испоручи уговорену количину добара у року утврђеним чл. 3 овог Уговора.

Члан 7. **-период важења Уговора-**

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до утрошка средстава дозначених од стране Министарства правде РС, најдуже до 31.12.2019.године.

Члан 8. **-раскид Уговора-**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем уз примерени раскидни рок од 60 дана.

Члан 9.
-решавање спорова-

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају заједнички, у духу добрих пословних односа, у супротном уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором, примењују се одредбе ЗОО-а и других позитивно-правних прописа Републике Србије.

Члан 10.
-завршне одредбе-

Прочитано, протумачено и у знак сагласности потписано.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Увогора.

Саставни део Уговора је Понуда бр. од 2018.године

За Продавца

Директор

.....

За Купца
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Председник суда

.....

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје :
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал ЈНМВ 1/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.